

Leidenschaftlich. Sportlich. Aktiv. Das sind wir. Das ist die Swiss Sportclinic. Bei uns treffen Sie auf versierte und motivierte Experten aller sportmedizinischen Disziplinen.

WILLST DU NEUE WEGE GEHEN? Dann verlasse alte Pfade.

Wir suchen n.V. eine motivierte Persönlichkeit mit **Freude an administrativen Tätigkeiten**.

Willst du ...

- 40-60% arbeiten (inklusive Montag und Freitag)
- unser aufgestelltes Team in einem spannenden Umfeld unterstützen?
- für die Sprechstundenorganisation, Operationsanmeldungen sowie die Verwaltung der elektronischen Agenda und der Krankengeschichten mitverantwortlich sein?
- Patienten vor Ort und am Telefon betreuen, Termine vergeben und allgemeine Sekretariatsaufgaben übernehmen?
- bei Bedarf praktische Tätigkeiten durchführen sowie dem Ärzteteam assistieren?

Hast du ...

- eine Ausbildung als MPA / Sprechstundenassistentin / Medizinische Sekretärin oder eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in einer Arztpraxis?
- überdurchschnittliche MS Office Kenntnisse und ein Flair für organisatorische Tätigkeiten?
- Freude am Umgang mit Menschen, sei es direkt wie auch am Telefon?
- gute Sprachkenntnisse?
- eine hohe Auffassungsgabe und zuverlässige Arbeitsweise?
- Lust, frischen Wind in unser Team zu bringen?

Bist du ...

- dienstleistungsorientiert und freundlich?
- auch in hektischen Zeiten zuverlässig und belastbar?
- voller Tatendrang und motiviert, bei uns zu arbeiten?

Wir garantieren dir ...

- eine vielfältige und spannende Tätigkeit mit geregelten Arbeitszeiten
- einen regen Austausch mit Hausärzten, Orthopäden, Sportärzten, Physiotherapeuten und Sportwissenschaftlern
- eine zeitgemässe Entlohnung, 5 Wochen Ferien und grosszügige Zusatzleistungen
- einen modernen Arbeitsplatz
- spannende Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Förderung von Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Gerne beantwortet Eveline Anderegg, Leitende MPA, deine Fragen unter 031 332 66 77.

Deine **elektronische** Bewerbung sendest du bitte an: eveline.anderegg@swiss-sportclinic.ch.